ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 191 /KH-UBND	*Cần Thơ, ngày 22 tháng 4 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động năm 2019 về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tuyển chọn, bổ nhiệm, kiện toàn đội ngũ hòa giải viên lao động bảo đảm về số lượng, tiêu chuẩn, chất lượng chuyên môn, đáp ứng yêu cầu giải quyết tranh chấp lao động và hỗ trợ phát triển quan hệ lao động trên địa bàn thành phố;

b) Góp phần giải quyết tranh chấp lao động kịp thời, đúng quy định pháp luật; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động và người sử dụng lao động; hạn chế tranh chấp kéo dài, phát sinh điểm nóng về quan hệ lao động;

c) Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với công tác hòa giải lao động trong bối cảnh tổ chức thực hiện theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Yêu cầu

a) Việc tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển quan hệ lao động tại thành phố Cần Thơ;

b) Đề cao trách nhiệm và sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong suốt quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch;

c) Đảm bảo thông tin thông suốt trong việc thông báo tuyển chọn, tiếp nhận hồ sơ và thẩm định để việc bổ nhiệm hòa giải viên đạt hiệu quả cao nhất.

II. TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn

Hòa giải viên lao động phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 92 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ:

a) Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của Bộ luật Dân sự, có sức khỏe và phẩm chất đạo đức tốt;

b) Có trình độ đại học trở lên và có ít nhất 03 năm (36 tháng) làm việc trong lĩnh vực có liên quan đến quan hệ lao động;

c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã chấp hành xong bản án nhưng chưa được xóa án tích.

2. Hồ sơ dự tuyển hòa giải viên lao động

a) Đơn dự tuyển hòa giải viên lao động;

b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cấp có thẩm quyền;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định của Bộ Y tế;

d) Bản sao từ bản gốc, bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu các văn bằng, chứng chỉ liên quan;

đ) Văn bản giới thiệu tham gia làm hòa giải viên lao động của cơ quan, tổ chức có liên quan (nếu có).

III. CHỈ TIÊU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN CHỌN

1. Phương thức tuyển chọn: Xét hồ sơ.

2. Chỉ tiêu cần tuyển: Ủy ban nhân dân xã, phường đề cử tối thiểu 02 người/đơn vị; các cơ quan, đơn vị, cá nhân khác đề cử, ứng cử, tuyển chọn, đề nghị bổ nhiệm hòa giải viên tối thiểu 02 người/đơn vị tham gia.

3. Thời hạn gửi đề xuất: Ủy ban nhân dân xã, phường, các cơ quan, đơn vị rà soát, đề xuất bổ sung hòa giải viên và gửi danh sách về Sở Nội vụ tổng hợp **trước ngày 24 tháng 4 năm 2026**. Trong quá trình thực hiện, nếu thay đổi về số lượng, thành phần hòa giải viên, Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố điều chỉnh cho phù hợp.

IV. TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC TUYỂN CHỌN, BỔ NHIỆM HÒA GIẢI VIÊN LAO ĐỘNG

Hòa giải viên lao động được tuyển chọn, bổ nhiệm theo quy định tại Điều 73 Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ:

1. Sở Nội vụ thông báo công khai việc tuyển chọn hòa giải viên trên địa bàn, thông qua Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời, gửi Ủy ban nhân dân xã, phường phối hợp thực hiện.

2. Trong thời gian thông báo tuyển chọn hòa giải viên, cá nhân trực tiếp đăng ký hoặc được các cơ quan, đơn vị của Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính

trị - xã hội và các tổ chức khác giới thiệu tham gia dự tuyển hòa giải viên gửi về Sở Nội vụ hoặc Ủy ban nhân dân xã, phường.

3. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ ghi trong thông báo tuyển chọn hòa giải viên, Ủy ban nhân dân xã, phường có trách nhiệm rà soát người đủ tiêu chuẩn, tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thẩm định.

4. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo Ủy ban nhân dân xã, phường, Sở Nội vụ thẩm định các hồ sơ dự tuyển (kể cả các hồ sơ do Sở Nội vụ trực tiếp nhận), lựa chọn và lập danh sách vị trí bổ nhiệm của từng hòa giải viên thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ và của Ủy ban nhân dân xã, phường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, bổ nhiệm.

5. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định bổ nhiệm hòa giải viên; thời hạn bổ nhiệm hòa giải viên tối đa 05 năm.

6. Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã, phường công khai, cập nhật, đăng tải danh sách họ tên, địa bàn phân công hoạt động, số điện thoại, địa chỉ liên hệ của hòa giải viên được bổ nhiệm trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương để người lao động, người sử dụng lao động biết và liên hệ theo quy định.

V. CHẾ ĐỘ, ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG CỦA HÒA GIẢI VIÊN LAO ĐỘNG

Hòa giải viên lao động được hưởng các chế độ theo quy định tại Điều 96 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP:

1. Cơ quan cử hòa giải viên lao động có trách nhiệm bố trí địa điểm, phương tiện làm việc, tài liệu, văn phòng phẩm và các điều kiện cần thiết khác để hòa giải viên lao động làm việc theo quy định tại Điều 75 Nghị định số 129/2025/NĐ-CP.

2. Việc lập dự toán, quản lý và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Căn cứ Kế hoạch này, thông báo cụ thể thời gian tiếp nhận hồ sơ tham gia dự tuyển hòa giải viên lao động, công khai việc tuyển chọn hòa giải viên lao động thông qua Cổng thông tin điện tử của cơ quan; đồng thời, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường để phối hợp thực hiện;

b) Tiếp nhận hồ sơ đăng ký, giới thiệu tham gia dự tuyển hòa giải viên lao động; thẩm định các hồ sơ dự tuyển, lựa chọn và lập danh sách vị trí bổ nhiệm của từng hòa giải viên lao động theo quy định;

c) Công khai, cập nhật, đăng tải danh sách họ tên, địa bàn phân công hoạt động, số điện thoại, địa chỉ liên hệ của hòa giải viên lao động được bổ nhiệm trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và thông báo trên các phương tiện thông

tin đại chúng tại địa phương để người lao động, người sử dụng lao động biết và liên hệ.

d) Cử hòa giải viên lao động thực hiện nhiệm vụ giải quyết tranh chấp và hỗ trợ phát triển quan hệ lao động; bảo đảm điều kiện làm việc đối với hòa giải viên lao động; đánh giá hoạt động và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của hòa giải viên lao động; thực hiện chế độ bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng đối với hòa giải viên lao động theo quy định; thực hiện quản lý hồ sơ hòa giải viên lao động, hồ sơ các vụ việc giải quyết tranh chấp và các tài liệu liên quan khác;

đ) Phối hợp với đơn vị chuyên môn của Bộ Nội vụ tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho hòa giải viên lao động;

e) Thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác hòa giải lao động theo quy định của pháp luật;

g) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quản lý hòa giải viên lao động trên địa bàn thành phố; tổng hợp tình hình hòa giải lao động báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Nội vụ theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên tại trụ sở làm việc;

b) Chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực nội vụ tiếp nhận hồ sơ đăng ký, giới thiệu tham gia dự tuyển hòa giải viên lao động trên địa bàn; rà soát người đủ tiêu chuẩn, tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thẩm định (nếu có);

c) Công khai, cập nhật, đăng tải danh sách họ tên, địa bàn phân công hoạt động, số điện thoại, địa chỉ liên hệ của hòa giải viên lao động được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương để người lao động, người sử dụng lao động biết và liên hệ;

d) Thực hiện quản lý hòa giải viên lao động trên địa bàn;

đ) Cử hòa giải viên lao động thực hiện nhiệm vụ giải quyết tranh chấp và hỗ trợ phát triển quan hệ lao động; bảo đảm điều kiện làm việc cho hòa giải viên lao động; đánh giá hoạt động và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của hòa giải viên lao động, thực hiện chế độ bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng đối với hòa giải viên lao động; quản lý, lưu trữ hồ sơ các vụ việc giải quyết tranh chấp và các tài liệu liên quan khác;

e) Cử hòa giải viên lao động tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ tổ chức;

g) Hằng năm, tổng hợp tình hình hòa giải lao động trên địa bàn báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

3. Cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, cá nhân trên địa bàn thành phố đăng ký hoặc giới thiệu người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển hòa giải viên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời tổng hợp gửi về Sở Nội vụ tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Bộ Nội vụ;
- CT, PCT UBNDTP;
- UBMTTQVNTP;
- Tổ chức CT-XH TP;
- Sở, ban ngành thành phố;
- Báo và PTTHCT;
- UBND xã, phường;
- VP UBNDTP (2C,3C);
- Lưu: VT (NVDuẩn).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Nguyễn Văn Khởi